|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Açıklama: ığdır üniversitesi son | **T.C.****IĞDIR ÜNİVERSİTESİ** **SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU****MAL BİLDİRİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI** | **Doküman No:** | **Std.08.5.1** |
| **İlk yayın Tarihi:** | **25.11.2022** |
| **Revizyon tarihi:** | **24.04.2023** |
| **Revizyon No:** | **01** |
| **Sayfa:** | **1/1** |
|  |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLULAR** |
|  Giden Evrak İş AkışıMüdür Onayı İş AkışıPersonel Daire Başkanlığına bilgi ve gereği için üst yazı ile dilekçe ve eki Mal bildirim Formunun gönderilmesiMal Bildirim Formu Personel tarafından doldurularak dilekçe ekinde müdürlüğe verilir.Personelin Mal Bildirimi Formu almak için Müdürlüğe başvurmasıMal varlığında aylık net maaşının 5 katını aşan bir değişiklik olması durumunda bir ay içindeSonu 0 ve 5 ile biten yıllarda Mal Bildirimi yenileme gereği nedeniyleGörevden alınma veya görevden ayrılma durumda bir ay içerisindeGöreve yeni başlama durumunda bir ay içinde | Akademik personelİdari personel |
|  |  |  |
|  |  |  |