

T.C.
İĞDIR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ
TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

BÖLÜM I Genel Hükümler

Amaç

Madde 1 - Bu Yönerge, Iğdır Üniversitesi önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin; Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardım etmek, beden ve ruh sağlığını korumak, onları araştırmacı ve üretici niteliklere sahip kişiler olarak yetiştirebilmek, bütçe olanakları oranında fırsatlar sağlayarak dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal gereksinimlerini karşılamak, öğrenciler ile akademik ve idari personelin Üniversite içinde ve dışında, Üniversitenin Kurumsal Kimliğini ön plana çıkaracak, kamuoyunda benimsenmesine ve tanınmasına yardımcı olacak, tüm Üniversite camiasının faydalanmasına imkan sağlamak gayesiyle oluşturacakları eğitim, sağlık, spor, sosyal ve kültürel amaçlı toplulukların işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemek ve Üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personelinin aynı amaçlar doğrultusunda hareket etmesini sağlamak amacıyla, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 2880 sayılı yasa ile değişik 46. ve 47. Maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Dairesi'nin yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 Tarih ve 18301 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sağlık Kültür Spor Dairesi Teşkilatlandırma Yönetmeliği'nin 10. maddesi gereğince düzenlemiştir.

Kapsam

Madde 2 - Bu yönergede sözü edilen hükümler, Iğdır Üniversitesinin Önlisans, Lisans ve Lisansüstü öğrencileri ile akademik, idari personelinin oluşturacağı tüm toplulukları kapsar.

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 3 – Bu yönergede geçen deyim ve kısaltmalar;

Yönerge : Iğdır Üniversitesi Öğrenci Toplulukları

Yönergesini,

Öğrenci Topluluğu : Iğdır Üniversitesi öğrencilerinin ve diğer mensuplarının (akademik, idari ve diğer personel) belirli bir amaç etrafında bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla biraraya gelerek oluşturdukları yapıyı,

Akademik Danışman : Topluluk çalışma esaslarının hazırlanmasına yardımcı ve faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu olan, öğrenci topluluk genel kurulunda seçimi yapılan Iğdır Üniversitesi bünyesinde kadrolu öğretim elemanını,

Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu : Öğrenci Toplulukları Genel Toplantısı'nda seçimi yapılan ve 11 üyeden oluşan üst kurulu, ifade eder.

**BÖLÜM II Toplulukların
Kuruluş Aşamaları**

Toplulukların Kurulması

Madde 4 –

- a. Yeni bir öğrenci topluluğunun kurulabilmesi için en az yedi (7) girişimci öğrencinin başvuruda bulunması gerekir. Başvuru, topluluğun amaç ve etkinlik konularını, çalışma esaslarını belirten imzalı dilekçe ile yapılır. Başvuru, eğitim öğretim yılının herhangi bir zamanında Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na, iletilebilir.

- b. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, gelen dilekçeyi Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu'na (ÖTÜK) sevk eder. ÖTÜK, dilekçeyi inceleyip değerlendirmeye alır ve on beş (15) gün içerisinde SKSB aracılığıyla cevabı iletir.
- c. Üniversite içerisinde aynı etkinlik konusu ile ilgili birden fazla topluluk kurulamaz. Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu (ÖTÜK) etkinlik konusunu onaylamadığı veya üniversite genelinde tek olması gereken veya belirli uzmanlık alanlarında faaliyet göstermek isteyen toplulukların kuruluşuna izin vermeme hakkına sahiptir.
- d. Faaliyet alanları süreklilik arzetmeyen, belirli zaman aralığını kapsayan, sportif veya gösteri amaçlı bir çalışmayı gerektiren konularda topluluk kurulamaz; bu durumda faaliyet alanı ile ilgili ilan, Üniversite genelini kapsayan nitelikte ise Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından, birimler düzeyinde ise ilgili birim tarafından yapılarak ilgililer bir araya getirilip çalışma grubu oluşturulur ve sene sonuna kadar faaliyet gösterirler. Sene sonunda grup dağılarak her yeni eğitim-öğretim yılı başında grup yeniden oluşturulur, (Örneğin korolar, dans ve müzik grupları gibi).
- e. Topluluk kurmasına onay verilen öğrenciler, Akademik danışman atanmasına ilişkin taleplerini; Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı aracılığıyla ÖTÜK'e sunarlar. ÖTÜK'te müzakere edilerek uygun görülen Akademik danışman/danışmanlar Rektörlük makamına önerilir. Önerilen danışman/danışmanların atamasını Rektör veya ilgili Rektör yardımcısı yapar. Topluluk, gerekli prosedürler tamamlandıktan sonra hazırlanan çalışma esaslarına göre faaliyetlerine başlar.
- f. Danışmanın atanmasından itibaren dört (4) hafta içerisinde, öncü öğrenciler en az yirmi (20) üyenin katılımıyla, topluluk yapılanmasını gerçekleştirecekleri "Genel Kurul Toplantısı"nı yapmak zorundadır.

Topluluk Akademik Danışmanı

Madde 5-

- a. Topluluğun bütün faaliyetlerinde danışmanlık görevi yapar, topluluğun ÖTÜK ile koordinasyonunu sağlar.
- b. Topluluğun aldığı kararların uygulanmasında gerekli desteği sağlar.
- c. Akademik Danışman, Topluluk Yönetim Kurulu'nun olağan üyesidir.
- d. Akademik Danışman, Genel Kurul toplantılarına katılmak zorundadır.

Çalışma Alanları

Madde 6 –

- a. Öğrenci Toplulukları, Iğdır Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi uyarınca, Iğdır Üniversitesi Öğrencileri tarafından sanatsal, kültürel, sportif ve bilimsel etkinliklerde bulunmak üzere, dönemsel olmayıp çalışmaları süreklilik arzedecek konularda olması koşuluyla kurulurlar. Topluluklar, yukarıda sözü edilen çalışma alanlarının herhangi birisiyle ilgili somut bir çalışma alanı belirlemek zorundadırlar. Somut bir çalışma alanı belirlemeyen ve çalışma alanlarının sınırları belli olmayan genel amaçlı topluluklar bu yönerge esaslarına göre kurulamazlar.
- b. Her topluluk çalışma alanlarını, amaç ve etkinliklerini saptarken aşağıdaki ölçütleri göz önünde bulundurmak zorundadır;
 - Topluluklar, öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel, sportif, bilimsel etkinliklerin değerlendirilmesi ve geliştirilmesini amaçlar.
 - Topluluklar, üyelerinde belli bir yeteneği öngörmez, ilgi duyan öğrencilerin eğitilebilecekleri ve katılabilecekleri çalışma programları düzenlerler.
 - Topluluklar kendi etkinlik alanları ve amaçları dışına çıkamaz, topluluklar arası anlaşma olmadıkça diğer toplulukların kuruluş amaçlarına ait etkinliklerde

bulunamaz. Ancak topluluklar ÖTÜK tarafından uygun görülen faaliyetlerde ortak çalışmalar yapabilirler.

- Topluluklar etkinlik/çalışma başvurularını Ek-1 formu doldurup SKS Daire Başkanlığına sunarak taleplerini bildireceklerdir. Ek-1 Formla gelen talepler ÖTÜK tarafından değerlendirildikten sonra gelen cevaba göre Topluluklar çalışmalarına başlarlar.

Çalışma Dönemi

Madde 7 - Toplulukların çalışma dönemleri Üniversitenin akademik olarak bir öğretim yılını kapsar. Yönetim ve Denetim Kurulları da bu süre için seçilirler.

Üyelik

Madde 8 –

- a. Iğdır Üniversitesinin herhangi bir bölümünde (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu) kayıtlı olan öğrenciler ile akademik idari birimlerde çalışanlar bir veya birden fazla topluluğa üye olabilirler. Ancak birden fazla yönetim kurulu üyeliği üstlenemezler.
- b. Öğrenciler üyelik için başvurularını ilgili topluluğa yapacaklardır. Üyelik başvurularını eğitim öğretim dönemi içerisinde yapabileceklerdir. Üyelik konusunda yönetim kurulu yetkili olup, somut bir belge ve/veya bilgiye dayanmaksızın başvuruları red hakkına sahiptir.
- c. Iğdır Üniversitesi camiası dışındaki kişiler topluluğa üye olamazlar. Ancak üniversite dışından çalıştırıcı, eğitimci vb. kişiler çalışmalara katılabilirler.

Topluluk Üyeliğinin Düşmesi

Madde 9 -

- a. Topluluk Üyesi; yazılı başvuru ile üyelikten istifa edebilir.
- b. Topluluğun amaçlarına aykırı çalışma yapanlar ve verilen görevi yerine getirmeyenler, Topluluk Yönetim Kurulunun uyarısına rağmen bu tutumlarında ısrar ederlerse, Topluluk Yönetim Kurulunun önerisi ile üyelikten çıkarılır. Üyelikten çıkarılan öğrencinin Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu'na başvurma hakkı saklıdır. Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu başvuruyu inceler ve karara bağlar. Verilen kararlar kesin nitelik taşır.
- c. Mezun olan veya herhangi bir nedenle üniversiteden ilişkisi kesilenlerin, kaydını donduranların üyelikleri Topluluk Yönetim kurulu tarafından sona erdirilir.

BÖLÜM III

Topluluk Organları

Topluluk Organları

Madde 10 – Topluluk zorunlu organları :

- a. Genel Kurul,
- b. Yönetim Kurulu,
- c. Denetleme Kurulu

Organların görevleri, yetkileri ve görev süreleri topluluk çalışma esaslarında belirtilir. Topluluklar değişik etkinlik alanları ile ilgili olarak kendi içlerinde işbölümü esasına dayalı alt birimler, kollar veya koordinatörlükler oluşturabilirler.

Genel Kurul

Madde 11 - Topluluk Genel Kurulu topluluğa kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerden oluşur. Genel Kurul, kuruluş aşamasından sonraki olağan toplantılarını her eğitim ve öğretim yılının başında Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine, üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile gerçekleştirir. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı topluluk yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz. Genel Kurulun olağanüstü toplantısı Yönetim ve Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya üyelerinin 1/3' nün yazılı isteği üzerine yapılır. Gerekli görüldüğü durumlarda Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu da Genel Kurulu toplantıya çağırabilir. Toplantılarda ÖTÜK'ten temsilci bulundurmamak zorunludur. Topluluk organlarının seçiminde hiçbir şekilde liste usulü seçim yöntemi uygulanamaz.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 12 - Genel Kurulun Görev ve Yetkileri şunlardır:

- a. Her akademik yıl için Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarını ve yedek üyelerini seçmek;
- b. Topluluk çalışma esaslarını hazırlamak,
- c. Yönetim ve Denetim Kurullarının Raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve Yönetim Kurulu çalışmalarını değerlendirerek karara varmak,
- d. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek karara bağlamak,
- e. Öğrenci Topluluk amacının gerçekleşmesi için alınacak önlemler konusunda karar almak,

Yönetim Kurulu

Madde 13 - Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından açık oylama ile seçilen yedi (7) asil ve üç yedek üyeden oluşur. Asil üyelerin en az beş (5) tanesi öğrenci üyelerden seçilmiş olmalıdır. Akademik Danışman Yönetim Kurulunun doğal üyesidir. Yönetim Kurulu ilk toplantısında görev dağılımını yapar.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 14 - Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Topluluğu temsil etmek veya bu konuda kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- b. Yıllık çalışma programını hazırlamak ve uygulamak,
- c. Topluluk çalışma esaslarında gerekli gördüğü değişiklikleri yapmak, iç işleyiş yönetmeliklerini hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,
- d. Genel Kurul tarafından verilen görevleri yapmak,

- e. Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütmek,
- f. Yükseköğretim Kurumu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında ÖTÜK'e bilgi vermek.
- g. Topluluğun gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- h. Topluluğun Üniversite içindeki ve dışındaki etkinliklerini, dış haberleşmelerini Öğrenci Toplulukları Üst Kuruluna duyurmak ve onayını almak,
- i. Üye kayıt defteri, karar defteri, gelen ve giden evrak defteri, gelir ve gider defterlerini tutmak ve bu defterleri Genel Kurula sunmak,
- j. Topluluk işleyişinde akademik danışmanın yavaşlatıcı olması durumunda ÖTÜK'ü bilgilendirmek,
- k. Yukarıdakilere ek olarak bunlar dışında yapılacak işleri, topluluğun kendisi hazırlayacak ve öğrenci toplulukları üst kurulunun onayına sunacaktır.

Denetleme Kurulu ve Görevleri

Madde 15 – Denetleme Kurulu, topluluk üyelerinin Genel Kurulda kendi aralarında seçecekleri üç asil ve bir yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulunun görevi, topluluğun hesap ve işlemlerini düzenli olarak denetleyerek sonucu Genel Kurula ve Öğrenci Toplulukları Üst Kuruluna bir rapor halinde sunmaktır.

Uzman ve Teknik Elemanlar

Madde 16 – Her topluluk kendi çalışma konusuna göre, gerektiğinde uzman ve teknik kişilerden yararlanabilir. Bu kişiler üniversite içinden olabileceği gibi üniversite dışından da olabilir. Uzman ve Teknik elemanların Iğdır Üniversitesi dışından olması durumunda faaliyet ile ilgili olarak özel izin alınması zorunludur.

Toplulukların Kayıt İşleri:

Madde 17 - Topluluklar aşağıda belirtilen defterleri tutmakla yükümlüdürler.

- a. Üye Kayıt Defteri ve Üye Formları,
- b. Gelen-Giden Evrak defteri,
- c. Karar defteri,
- d. Etkinlikler dosyası (Bu dosyada çalışma programı, raporlar ve diğer belgeler bulunur.)

Toplulukların Tüzük Formatı

Madde 19 – Topluluklar iç işleyişlerini düzenlemek amacıyla aşağıda ana başlıkları verilen tüzüğü oluşturmakla yükümlüdür.

Topluluğun Adı	:	
Amaç	:	
Çalışma Şekil ve Alanları	:	
Kurucular	:	
Üyelik	:	
Üye Olma		
Üye Hakları		
Üyelikten Çıkma		
Üyelikten Çıkarılma		
Topluluk Organları	:	
Genel Kurul	:	
Toplantı Zamanı		
Çağrı Usulü		
Toplantı Yeri		

Toplantı Yeter Sayısı
Genel Kurulun Görev ve Yetkileri
Genel Kurul Sonuçları Bildirimi
Toplantı Yeri
Toplantı
Yeter Sayısı
Genel Kurulun Görev ve Yetkileri
Genel Kurul Sonuçları Bildirimi
Yönetim Kurulu ve Görevleri
Denetleme Kurulu ve Görevleri
Disiplin Kurulu ve Görevleri
Topluluk Defterleri

Topluluklar bu yönergedeki ana maddeleri tüzüklerinde belirtmek zorundadırlar.

Toplulukların Kapatılması

Madde 20 –

- a. Topluluk etkinlikleri kapsamında topluluğun, Üniversitenin kanun, yönetmelik ve yönergelerine, ülkenin genel ahlak kuralları ile yürürlükteki yazılı kurallara ve öğrenci toplulukları yönergesine aykırı etkinliklerde bulunduğu belirlenmesi durumunda, Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu'nun önerisi ve Rektörlük makamının uygun görüşü ile Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kapatılır.
Topluluğun Başkan ve tüm üyeleri hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır, gerektiğinde bunlar hakkında yasal işlemlere başvurulur.
- b. Bir öğrenim yılında amacına uygun çalışmalar yapmayan, çalışma raporunu en geç eğitim ve öğretim sonuna kadar ve etkinlik programını her öğrenim yılının ilk ayı sonuna kadar Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu'na vermeyen ve topluluk tüzüğünde belirtilen sürede genel Kurulunu toplamayan topluluk, Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu'nun önerisi üzerine SKSB tarafından yazılı olarak uyarılır. Yukarıda adı geçen belgelerin bir sonraki öğretim yılında Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu'na verilmemesi durumunda topluluk Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu'nun önerisi ve Rektörlük makamının uygun görüşü ile Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kapatılır.
- c. Gerekli çalışmaları yapmadığı için uyarılan topluluk bir sonraki dönem içinde de çalışma yapmazsa ya da Genel Kurulunu toplamazsa Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu'nun önerisi ve Rektörlük makamının uygun görüşü ile Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kapatılır.
- d. Topluluklarla ilgili her türlü uyuşmazlıklar ÖTÜK tarafından karara bağlanır.
- e. Kapatılan toplulukların mal varlıkları ÖTÜK'ce uygun görülen diğer topluluklara veya SKSB'ye verilir.

BÖLÜM IV

Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu

Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu Görev ve Yetkileri

Madde 21 –

- a. Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu (ÖTÜK), her eğitim öğretim yılının ikinci yarısının başında yapılacak, Öğrenci Toplulukları Genel Toplantısı'nda kapalı oylama ile seçilir. Oylama işlemi, mevcut toplulukların Akademik Danışmanları ve iki öğrenci temsilcisinin katılımıyla gerçekleştirilir. ÖTÜK toplam onbir (11) üyeden oluşur. İlgili Rektör Yardımcısı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı kurulun doğal üyesidir. Kalan dokuz (9) üyenin üç (3) tanesi akademik danışmanlardan, altısı (6) öğrenci temsilcilerinden seçilir.
- b. Öğrenci etkinliklerinin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na ve Iğdır Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi'ne uygun planlanıp yürütülmesini sağlamak; toplulukların kuruluş aşamalarında denetleyici ve yönlendirici olmak, tüzüklerini onaylamak, genel kurul toplantılarına gözlemci ve denetçi olarak katılmak; kuruluş aşamasında akademik danışmanların belirlenmesinde topluluk öğrencileri ile müzakerede bulunmak ve belirlenen danışmanı Rektörlüğe sunmak; toplulukların verimli ve sağlıklı çalışmalarını sağlamak için tedbirler almak, denetleme görevini yapmak; toplulukların yapacakları faaliyetlere göre mevcut imkanların (salon, ekipman, malzeme v.s.) paylaşımını ve dağıtımını yapmak üzere Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamak; toplulukların etkinlikleri ile ilgili hazırladıkları yıllık faaliyet raporlarını incelemek ve gelecek dönemin faaliyet programını onaylamak; Akademik Danışmanlar ile ilgili çıkacak problemlere çözüm üretmek; Üniversite dışındaki veya üniversiteler arası benzer kuruluşlar ile ilişki kurmak, ortak etkinlik için çalışmalarda bulunmak, başlıca görevleri arasında bulunur.
- c. ÖTÜK, gündem durumuna göre İlgili Rektör yardımcısının bilgisi dahilinde toplanır.
- d. ÖTÜK üyelerinden herhangi birinin yerinin boşalması durumunda boşalan üye/üyelerin yerine aynı usulle atama yapılır.

Geçici Madde 1 – Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle kurulmuş ya da kurumla aşamasında olan tüm topluluklar tüzüklerini yeni yönergeye göre düzenlerler. Topluluk kurmak isteyen öğrenciler bu yönergede belirtilen esaslar doğrultusunda başvurularını yapmak zorundadırlar.

Geçici Madde 2- Bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, daha önce hazırlanmış olan, Iğdır Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ile ilgili tüm yönergeler yürürlükten kalkmış olur.

Geçici Madde 3- Daha önceden oluşturulan Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu 2012/2013 Akademik yılının başına kadar görevine devam eder.

Yürürlük

Madde 22 - Bu yönerge Iğdır Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği 29/05/2012 tarihi itibarıyla yürürlük kazanır.

Yürütme

Madde 23 - Bu yönergeyi Iğdır Üniversitesi Rektörü yürütür.



Ek -1

T.C.
İĞDIR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sayı : 77880025-309
Konu : Öğrenci Topluluğu Etkinlikleri

...../...../20...

Topluluğun Adı:
Etkinliğin Adı:
Katılımcının Adı Soyadı:
Katılımcının iletişim adresi:
Etkinliğin tarih ve saati:
Etkinliğin yeri:
Etkinlik yerinin müsait olup olmadığı :
Etkinliğin içeriği:
.....
.....
.....
.....

EKLER :

1. Topluluk Yönetim Kurulu Kararı Fotokopisi
2. Diğer Belgeler (CV, Afiş vb.)

Yukarıda belirtilen etkinliğin/etkinliklerin yapılabilmesi hususunda izinlerinizi arz ederiz.

ADI SOYADI

GÖREVİ

İMZA

Akademik Danışman

.....
Daire Başkanı

Ek-1/a



T.C.
IĞDIR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sayı : 77880025-309
Konu : Öğrenci Topluluğu Etkinlikleri

...../...../2012

Topluluğun Adı:
Etkinliğin Adı:
Katılımcının Adı Soyadı:
Katılımcının iletişim adresi:
Etkinliğin tarih ve saati:
Etkinliğin yeri:
Etkinlik yerinin müsait olup olmadığı :
Etkinliğin içeriği:
.....
.....
.....
.....

EKLER :

1. Topluluk Yönetim Kurulu Kararı Fotokopisi
2. Diğer Belgeler (CV, Afiş vb.)

Yukarıda belirtilen etkinliğin/etkinliklerin yapılabilmesi hususunda izinlerinizi arz ederiz.

ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
.....	Akademik Danışman
.....	Topluluk Başkanı
.....	Akademik Danışman

.....
Daire Başkan V.