

İĞDIR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MYO
TIBBİ HİZMETLER ve TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK (İ.Ö) PROGRAMI
2016 MÜFREDATI DERS İÇERİKLERİ

TIBBİ DOKÜMANTASYON I

Tıbbi dokümantasyon ile ilgili kavramlar. Tıbbi doküman ve tıbbi dokümantasyonun tarihçesi. Tıbbi dokümanların temel özellikleri. Tıbbi kayıtların kapsamı, önemi, kullanımı ve başlıca kullanıcıları, düzenlenmesi. Hasta dosyalarının numaralanması ve sıralanması, hasta dosyaları arşivlerinde kullanılan indeksler, hasta dosyaları arşivinin mimari yapı ve özellikleri, hasta dosyaları arşivi bölüm ve fonksiyonları, hasta dosyaları arşivlerinde örgüt modelleri, hasta dosyaları arşivinin yönetim ve organizasyonu. Tıbbi dokümantasyonun temel prensipleri, tıbbi dokümantasyonun sağlık hizmetlerine etkisi, sağlık kuruluşlarında kullanılan dokümanların incelenmesi, tıbbi kayıtların niteliksel ve niceliksel analizi, dokümanların geliştirilmesi yöntemleri. Sağlık kuruluşlarında kullanılan dokümanların incelenmesi: İdari kayıtlar, klinikte kullanılan kayıtlar, yoğun bakımda tutulan kayıtlar, anestezi kayıtları, laboratuvar kayıtları/raporları, patoloji, radyoloji, klinik lab., hemşirelik hizmetleri kayıtları, ayaktan bakım veren kuruluşlarda kullanılan tıbbi kayıtlar, sağlık ocağı, A.Ç.S. Merkezleri vb. Sağlık kuruluşlarında kullanılan dokümanların geliştirilmesi yöntemleri, sağlık kuruluşlarının da sağlık bilgi yöneticilerinin rolü.

TIBBİ DÖKÜMANTASYON II

Bilgi ve bilginin belgelenmesi (bilgi ve belge ile ilgili temel kavramlar, belge yönetimi ve bilginin sınıflandırılması, bilgi ve belge hizmeti sunan kurumlar, bilgi saklama ortamları) - tıbbi dokümanlar hakkında genel bilgiler (tarihçesi, gelişmesi ve önemi) - hasta dosyaları (hasta dosyalarının önemi, kullanıcıları ve kullanım alanları, kapsamı ve düzenlenmesi, hasta dosyalarını oluşturan formlar, hasta dosyalarının numaralanması ve sıralanması, gizliliği, mülkiyeti, saklama zamanları, özetlerinin şekil ve içeriği) - hasta dosyaları arşivi (bölüm ve fonksiyonları, yönetim ve organizasyonu, örgüt ve çalışma modelleri, arşivin gelişmesinde sorumluların görevleri, tıbbi arşiv komitesi) - tıbbi sekreterlik (tıbbi sekreterin tanımı, önemi, eğitimi, görevi ve karşılaştığı güçlükler) - merkezi arşiv (merkezi arşivin bütçesi, yerleşim alanı, arşiv depoları ve özellikleri) - arşiv malzemesinin korunması (arşiv malzemesinin tahrip nedenleri, koruma hizmetleri) - film arşivi (arşivleme yöntemi, filmlerin korunması) - hastalı ve ameliyatların uluslararası sınıflandırılması, Genel, ICD-8 ve 150 başlıklı A listesinin

tanımı, ICD-9-CM, ICD-10, sınıflandırmanın amacı, faydaları, tarihçesi, özellikleri. Temel tıbbi kayıt süreçleri, bilgisayarlı indeks oluşturma, tıbbi kayıtlarda veri elde etme yöntemleri, tıbbi kayıtların hukuki yönü. temel tıbbi kayıt süreçleri, bilgisayarlı hasta kayıt kabul taburcu işlemleri, bilgisayarlı hasta, ameliyat indeksi, tıbbi kayıtlarda veri elde yöntemleri, tıbbi kayıtların hukuksal yönü, tıbbi kayıtların saklanmasıyla ilgili politikalar, tıbbi kayıtların saklanma süresi, tıbbi kayıtların sorumluluğu, tıbbi kayıtların güvenliği, tıbbi kayıtların gizliliği, mahremiyeti ve bilginin açıklanması.

ANATOMİ

Anatomiye giriş; anatomi nedir? Anatomik duruş, anatomik eksenler, anatomik düzlemler, anatomik terminoloji, anatomide sık kullanılan yön terimleri ve diğer terimlerin Türkçe karşılıkları, Hareket sistemi; kemikler, eklemler, kaslar, Dolaşım sistemi; genel dolaşım bilgisi, kalbin yerleşimi, dış yapısı, perikard, kalbin iç yapısı kalbin beslenmesi, arterler, venler, lenf sistemi, Solunum sistemi; burun, larenks, trakea, akciğer, plevra ve mediastinum, Sindirim sistemi; sindirim kanalı, ağız, pharynx, yemek borusu, mide, ince barsaklar, kalın barsaklar.

BİYOİSTATİSTİK

İstatistik ve biyoistatistik, temel kavramlar, frekans dağılımları ve tanımlayıcı istatistikler, tablo ve grafik oluşturma, biyoistatistiksel araştırmalarda sıklıkla rastlanan frekans dağılışı tipleri ve transformasyonlar, örnekleme ve ana kütleyle yönelik tahminleme , hipotez testleri, parametrik ve parametrik testlere alternatif olan parametrik olmayan hipotez testleri, basit doğrusal korelasyon ve basit doğrusal regresyon analizi, zaman serileri analizi. Hipotez testleri, örneklem dağılışıları, parametrik yöntemler–I, parametrik yöntemler–II, parametrik yöntemler–III, uygulama, parametrik olmayan yöntemler–I, parametrik olmayan yöntemler – II, parametrik olmayan yöntemler–III, uygulama, regresyon ve korelasyon, uygulama.

KLAVYE TEKNİKLERİ I

Klavye bilgisi: Q ve F klavyeler, daktilo tuşları, enter, fonksiyon tuşları, imleç tuşları, nümerik tuşlar, shift ve caps lock, insert ve delete tuşları, backspace (bs), tab, kontrol tuşu, alt tuşu, escape (esc), pause, print screen, scroll, page up, page down, home, end, alt gr, num lock, windows tuşu, ses kontrol tuşu, cd rol kontrol tuşu, sleep tuşu, alfabe tuşları, marjinal ayarlar, sayfa düzenleme, yanlışların türleri, hız arttırma çalışmaları, hız hesaplama, rakamlar, hız, semboller ve işaretler, yabancı dil harfleri, romen rakamları. Bilgisayarın tarihçesi, temel

kavramlar, bilgisayarların çalışma mantığı, ikili (binary) sayı sistemleri, bilgisayarın donanım yapısı, (işlemci, anakart, sabit disk, ekran, ekran kartları, ana bellek, yardımcı bellekler, giriş-çıkış birimleri).

KLAVYE TEKNİKLERİ II

Bilgisayar yazılımları: genel bilgiler, sistem yazılımları ve türleri, uygulama yazılımları, ms-dos işletim sistemi: iç ve dış komutlar ve uygulamaları, işletim sisteminin temel işlevleri, işletim sistemini kurmak, başlatmak, ayarlamak, bilgisayara erişimi denetlemek, hesap oluşturmak ve hesapları yönetmek, programları yüklemek, kaldırmak ve yönetmek. donanım kurmak ve sorunları gidermek, güç yönetim seçeneklerini yapılandırmak, dosyaları yönetmek ve bulmak, dosya ve klasörleri güvenli yapmak, gizli bilgileri şifrelemek. Diskleri ve sürücülerini yönetmek. Olağan sistem bakımını gerçekleştirmek, bilgisayarın çökmesinden sonra geri yüklemek. Sistem sorunlarını gidermek bellekler, giriş- çıkış birimleri, bilgisayar yazılımları: genel bilgiler, sistem yazılımları ve türleri, uygulama yazılımları, MS-DOS işletim sistemi: iç ve dış komutlar ve uygulamaları, işletim sisteminin temel işlevleri, işletim sistemini kurmak, başlatmak, ayarlamak, bilgisayara erişimi denetlemek, hesap oluşturmak ve hesapları yönetmek, programları yüklemek, kaldırmak ve yönetmek. Donanım kurmak ve sorunları gidermek, güç yönetim seçeneklerini yapılandırmak, dosyaları yönetmek ve bulmak, dosya ve klasörleri güvenli yapmak, gizli bilgileri şifrelemek. diskleri ve sürücülerini yönetmek. Olağan sistem bakımını gerçekleştirmek, bilgisayarın çökmesinden sonra geri yüklemek. Sistem sorunlarını gidermek bilgisayar ağlarını tanımak, kurmak ve sorun gidermek. Paylaşılan klasörleri ve yazıcıları yönetmek, internet'in alt yapısını tanımak. İnternet üzerindeki bilgisayarlar arasındaki iletişimi sağlamak, bilgisayarların güvenliğini sağlamak. Antivirüs ve antispam programlarını kurmak, ayarlamak ve yönetmek, internet'i kullanmak. İnternet tarayıcıları tanımak, kurmak, özelleştirmek. İnternet bağlantısını güvenli kılmak, outlook express'i kullanmak ve özelleştirmek. Bilgisayarla problem çözme yolları. algoritmalar ve akış şemaları, sistem analizi ve tasarımı.

TIBBİ TERMİNOLOJİ I

Tıbbi terminolojiye giriş, tanımı ve tarihçesi. Söyleyiş kuralları. Tıbbi terimleri meydana getiren öğeler. Kökler, önekler, sonekler, terimlerin öğelerine ayrıştırılmalarıyla ilgili örnekler, eş anlamlı terimler, eponim terimler. Tıbbi kısaltmalar, tanısal terimler, insan yapısına ilişkin temel tanım ve terimler, yön bildiren terimler. Özel terminoloji hareket sistemi terimleri. Kan ve kan yapıcı organlara ait terimler. Kardiyovasküler sistem terimleri.

Solunum sistemi terimleri. Sindirim sistemi terimleri. Üriner sistem terimleri, Genital sistem terimleri (kadın genital sistem terimleri). Genital sistem terimleri (erkek genital sistem terimleri). Endokrin sistem terimleri. Sinir sistemi ve psikiyatri terimleri. Duyu organları terimleri (göze ilişkin terimler), duyu organları terimleri (kulağa ilişkin terimler),duyu organları terimleri (deriye ilişkin terimler).

TIBBİ TERMİNOLOJİ II

Dolaşım sistemine ilişkin terimler (kalp-damar sistemi, lenfatik sistem, plazma, kan hücreleri, immun sistem), Solunum sistemine ilişkin terimler (Üst-alt solunum yolu, akciğerler, solunum, gaz transportu), Sindirim sistemine ilişkin terimler (ağız, mide ince-kalın bağırsak, yardımcı sindirim organları, sindirim işlemi), Üriner sistem (Böbrek, nefron idrar, idrarın atılımı), Üreme sistemine ilişkin terimler (kadın – erkek üreme sistemi, meme dokusu , menstürel döngü, menapoz, kontrasepsiyon, gebelik ve doğum,emzirme), Endokrin sisteme ilişkin terimler (hormonlar,endokrin bezler ve hastalıkları), Sinir sistemine ilişkin terimler (nöronlar, sinirler, beyin, omurilik, otonomik sinir sistemi), Davranış bozukluklarına bağlı hastalıklar, Duyurular (kulak, işitme, göz ve görme), Hareket sistemine ilişkin terimler (iskeletin bölümleri, kemiğin yapısı, eklemler), Kas sistemi ile ilgili terimler (kas tipleri, kas kontraksiyonları, kas hareketleri, kasın yapısı), Deri ile ilgili terimler (derinin anatomisi,yapısı ve hastalıkları)

SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Sağlığın tanımı, sağlık hizmetlerinin amacı, Türkiye’de sağlık hizmetlerinin organizasyonu, yirmi birinci yüzyıl sağlık hedefleri, çeşitli sağlık sistemleri, gelişmiş ülkeler ve türkiye sağlık göstergelerinin kıyaslanması, ulusal politika belirlemede verilerin güvenilirliğinin öneminin vurgulanması.

SAĞLIK HİZMETLERİNDE HALKLA İLİŞKİLER

Sekreterin hayata bakışı, kendini ve başkasını tanımasının önemi, çalışma ortamı ve müşteriler açısından türk kültürünün diğer kültürlerden farkı, sekreter açısından iletişimin önemi ve iletişim öğeleri, sözlü iletişim ve telefonla konuşma kuralları, sözsüz iletişim ve beden dili, dinleme ve empati, protokol kuralları, yönetici sekreteri, yönetici ve yönetim, stratejik yönetim, resmi iletişimde hiyerarşi, örgüt şeması, iş motivasyonu ve müşteri memnuniyeti, sağlık kuruluşlarının özellikleri, sorunları ve politikaları, devlet memurları kanunu, meslek etiği, stres ve stresle baş etme yöntemleri.

HASTANE BİLGİ İŞLEM SİSTEMLERİ I

Genel kavramlar, hastane yönetimi ve bilgi sistemleri, bilgi gereksinimi, hastanelerde bilgi sistemi geliştirme, klinik bilgi sistemleri, hastane bilgi sisteminde bilgisayara geçiş süreci, bilgi sisteminin analizi ve tasarımı, elektronik hasta kayıtları, ulusal sağlık kayıtları sürecine entegrasyonu.

HASTANE BİLGİ İŞLEM SİSTEMLERİ II

Sistem yaklaşımı, bilgi sistemi, sağlık bilgi sistemi tanımı, sağlık bilgi sistemleri temel kavramlar, sağlık bilgi sistemlerinin gelişimi, sağlık bilgi sistemi yapısı, sağlık bilgi sistemi bileşenleri, sağlık bilgi sistemi özellikleri, sağlık bilgi sistemleri sınıflandırılması, sağlık bilgi sistemleri kullanımı, sağlık bilgi sistemleri geliştirme yöntemleri, sağlık bilgi sistemleri değerlendirme, sağlık hizmetlerinde bilgi teknolojileri, Türkiye’de sağlık bilgi sistemi (kâğıda dayalı sistemler), Türkiye’de sağlık bilgi sistem (bilgisayara dayalı).

YAZ STAJI

Bu program öğrencileri, öğrencileri hasta dosyaları arşivinde ve çeşitli poliklinik ve kliniklerde uygulama yaparlar.

PSİKOLOJİYE GİRİŞ

Psikoloji: alt dalları, diğer bilimler arasındaki yeri, yöntemleri, öğrenme ve türleri, hatırlama ve unutma, davranış gelişimi; fiziksel, bilişsel, sosyal ve ahlaksal gelişim, algı ve algıyı etkileyen olaylar, gelişim dönemleri, kişilik ve kişilik kuramları, başa çıkma davranışları ve kullanımı, güdüleme; birincil ve sosyal güdüler, psikolojik testler, davranış bozuklukları, davranış bozukluklarının tedavisi, sosyal psikoloji; tutum kavramı, gelişmesi, değişmesi ve toplumsal hareketler, grup kavramı; grupların davranış üzerindeki etkisi, roller, beklentiler liderlik, statü, uyum.

TIP KÜTÜPHANECİLİĞİ

Kütüphane tanımı, kütüphane türleri, kütüphane kaynakları, kütüphane işlemleri, kütüphanenin eğitimdeki yeri ve önemi, üniversite kütüphaneleri, tıp kütüphaneleri, tıp kütüphanelerinin yeri ve önemi, hacettepe tıp merkezi kütüphanesi.

GÜZEL KONUŞMA VE DİKSİYON

Ses bilimi, türleri, konuşma, türkçe de sesler, özellikleri. Türkçe’de ses kuralları, ses birleşmeleri, ses olayları (temrin alıştırmaları), Türkçe’nin bütünsel özellikleri, kavşak, ulama, durak, vurgu, sesin titreşim özellikleri, ton, egzersiz, ezgi, süre, diksiyon bilgisi, bedensel

çalışmalar, egzersiz. ses olayı, ses aygıtı, soluk, soluk noktalaması, egzersiz, sözcük, söyleniş (prononciation), harflerin söylenişi, egzersiz, söyleniş ve boğumlama kusurları, gevşeklik, kekemelik, atlama, algılama, ısıklama, değiştirme veya pelteklik, tutukluk, egzersiz. doğru boğumlama, sadeyi anlamı ve önemi, selen, selen kusurları, söz akımı, sesin bükümleri, egzersiz, anlatım öğeleri, bağırma, gülme, doğallık, örnek çalışma, açıklık, kuvvet, incelik, çeşitlilik, hareket, taklit, örnek çalışma, uygulama (anlatımda hayalin kullanımı),beden dili ve doğru kullanımı.Topluluk önünde konuşma ve örnek çalışma.

HALK SAĞLIĞI

Tıbbın tarihsel gelişimi, temel sağlık hizmetleri, sağlık insan gücü, Türkiye’de sağlık örgütlenmesi, bağışıklama hizmetleri, temel beslenme, sağlık eğitimi, işçi ve işyeri sağlığı, aile planlaması, tıp ahlakı.

HASTALIKLAR BİLGİSİ

Çocuk sağlığı ve hastalıkları ile ilgili temel kavramlar, çocuklarda büyüme ve gelişme ile ilgili terminoloji, çocuklarda beslenme bozuklukları terminolojisi, normal yeni doğan ve yeni doğan hastalıkları, prematüre ve düşük doğum kilolu bebekler ile ilgili terminoloji, enfeksiyon hastalıkları ve aşılar ile ilgili terminoloji, solunum sistemi hastalıkları ile ilgili terminoloji, kalp ve dolaşım sistemi hastalıkları, sindirim sistemi hastalıkları ile ilgili terminoloji, kan hastalıkları ile ilgili terminoloji, üriner sistem hastalıkları ile ilgili terminoloji, endokrin sistem hastalıkları ile ilgili terminoloji, kollagen doku hastalıkları ile ilgili terminoloji, sinir sistemi hastalıkları ile ilgili terminoloji. cerrahi hastalıklara giriş, asepsi – antisepsi, preoperatif – postoperatif hasta, anestezi, onkolojik cerrahi, kalp hastalıkları cerrahisi, meme hastalıkları cerrahisi, mide – duodenum hastalıkları cerrahisi, kc., safra kesesi ve pankreas hastalıkları cerrahisi, proktoloji, organ transplantasyonu, ürolojik cerrahi, plastik ve rekonstrüktif cerrahi, nöroşirürji. genel anatomi – fizyoloji ile ilgili terminoloji, sağlık ve hastalık kavramları ile ilgili terminoloji, kalp ve dolaşım sistemi hastalıkları, solunum sistemi hastalıkları, kan hastalıkları, endokrin sistem hastalıkları, boşaltım sistemi hastalıkları, kas ve iskelet hastalıkları, deri hastalıkları, enfeksiyon ve bulaşıcı hastalıklar

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I

Atatürk İlkeleri ve İnkilap Tarihi dersini okutmanın amacı ve İnkilap kavramı - Osmanlı İmparatorluğu’nun yıkılışı ve Türk İnkılabını hazırlayan sebeplere toplu bakış (İç sebepler, dış sebepler, Osmanlı İmparatorluğu’nun jeopolitik durumu, 19.yy’da Osmanlı Devleti’nin

ekonomik durumu) - Osmanlı Devleti'nin son dönemindeki fikir akımları (Osmancılık, İslamcılık, Türkçülük, Batıcılık) - Osmanlı İmparatorluğu'nun parçalanması (Trablusgarp Savaşı, Balkan Savaşları, Birinci Dünya Savaşı) - Mondros Ateşkes Antlaşması - İşgaller karşısında memleketin durumu ve Mustafa Kemal Paşa'nın tepkisi - Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı - Milli Mücadele için ilk adım, Kongreler yolu ile Teşkilatlanma (Amasya Tamimi, Erzurum Kongresi, Sivas Kongresi) - Kuvayı Milliye ve Misak-ı Milli (Meclis-i Mebusan'ın açılması ve Misak-ı Milli'nin kabulü) - Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılması - Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin İstiklal Savaşı'nın yönetimini ele alması (İç isyanlar ve bunlara karşı tedbirler, Milli cepheler, San Remo Konferansı, Sevr Antlaşması, Ermeni Meselesi, Sevr Antlaşmasında Kürdistan konusu ve bölücü unsurlar - Gümrü Barış Antlaşması, T.B.M.M. Hükümeti ile İstanbul Hükümeti arasındaki münasebetler, Teşkilatlı ordu kurma Teşebbüsü ve Çerkez Ethem olayı, Yunan Taaruzunun durdurulması ve Birinci İnönü Zaferi) - Sakarya Zaferine kadar Milli Mücadele (Türk-Rus münasebetleri ve Moskova Antlaşması, Türk-Afgan Antlaşması, Londra Konferansı, Yunan Taaruzunun durdurulması ve İkinci İnönü Zaferi, Teşkilatı Esasiye Kanunu, T.B.M.M. içinde "Anadolu ve Rumeli Müdafaa-i Hukuk Grubunun Kurulması" - Sakarya Savaşı ve Büyük Taarruz (Sakarya Savaşı, Kars Antlaşması, Ankara İtilafnamesi, Büyük Taarruz) - Eğitim ve kültür alanında Milli Mücadele (Ankara'da Maarif Kongresinin toplanması, Kültür alanında Milli Mücadele) - Sosyal ve İktisadi alanda Milli Mücadele (Ülkemizin Bayındırlık ve İmarına ilişkin yatırımlar, Sanayi ve Ticaret alanında tedbirler, Milli Mücadelenin Ekonomi Politikasının esasları, Yeni Türk Devleti'nin Ekonomi Politikasının tesbiti ve İzmir İktisat Kongresi) - Mudanya'dan Lozan'a (Mudanya Mütarekesi, Osmanlı Saltanatının kaldırılması, Lozan Barış Antlaşması ,

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ II

Atatürk'ün hayatı ,Türk İnkılabı'nın stratejisi - Siyasi alanda iki büyük inkılap (Ankara'nın başkent olması, Cumhuriyet'in ilanı, Halifeliğin kaldırılması) - Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası ve Takrir-i Sükün Dönemi (Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası'nın kurulması, Şeyh Sait isyanı, Atatürk'e suikast teşebbüsü) - Türk hukuk inkılabı ve gelişimi, İktisat alanında inkılaplar, Aşar vergisinin kaldırılması - Eğitim ve kültür alanında inkılap (Eğitim inkılabı, Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Harf İnkılabı, Yüksek öğretim alanında faaliyetler ve Üniversite Reformu, Türk Tarih Kurumu'nun kurulması ve faaliyetleri, Türk Dil Kurumu'nun kurulması ve faaliyetleri, Güzel Sanatlar alanında inkılap) - Çok partili hayata geçme denemesi ve reaksiyonları (Serbest Cumhuriyet fırkası'nın kurulması, Menemen Olayı, Bursa Olayı) -

Atatürkçü Düşünce Sistemi (Atatürkçü Düşünce Sistemi'nin tanımı ve kapsamı, Çağdaşlık) - Atatürk İlkeleri ve bu ilkelere yönelik tehditler (Cumhuriyetçilik ve Cumhuriyetin temel özellikleri, Milliyetçilik, Laiklik, Halkçılık, Devletçilik, İnkılapçılık, Atatürk İlkelerine yönelik tehditler) - Sosyal yapıda ve sağlık alanında inkılap - Türkiye Cumhuriyeti'nin iç ve dış Politikası (1938-1950) (1932-1938 yılları arasında Türk Dış Politikası, İnönü'nün Cumhurbaşkanlığı Dönemi İç ve Dış Politika) - Demokrat Parti Dönemi (1950-1960) - 1960 sonrası Türkiye'nin İç ve Dış Politikası (1960-1970 yılları arasında Türkiye'nin İç ve Dış Politikası, 1970-1980 yılları arasında Türkiye'nin İç ve Dış Politikası, 1980'den günümüze Türkiye'nin İç ve Dış Politikası) - Jeopolitik ve Türkiye'nin jeopolitik durumu, Üniversite Gençliği'ne yönelik psikolojik tehdit, 21.yy'da Çağdaş Türkiye.

YABANCI DİL I

Routines The present Simple Tense (The verb “to be”, Telling the time) - Adjectives, “Should / shouldn't” - The Present Continuous Tense; have got / has got - Time Prepositions; Present Continuous Tense (future) - The Simple Past Tense (Would you mind...? / Would you mind if I...?) - Would you like me to...? / Shall I...? - Will; first conditional - Sorry / I am afraid... / it's alright - Comparative and superlative adjectives - Must / have to / have got to / need (necessary) - The Past Continuous Tense, Adjectives and Adverbs - a little / only a little / a few / only a few / much / many / two – third ten percent - The Present Perfect Tense - imperatives / ordinal numbers

YABANCI DİL II

countable and uncountable nouns; some and any - “used to”; How many...? / How much...? - would; second conditional - Polite requests - going to - making suggestions - have to / can - telephone expressions - passive voice - oh really ? - The Past Perfect Tense - Time Expressions - Arranging a time - Work Tense Revision.

TÜRK DİLİ I

Dil nedir? Dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi; dil-kültür münasebeti - Türk Dili - Konuşma dili, yazı dili, Türk yazı dili ve Türkiye Türkçesi - Dil ve kültür - Dilekçe - Noktalama işaretleri, imla ve uygulaması - Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları - Ortak dil, ortak kültür, Türkçenin yapısı ve kelime türetilmesi - Dilin zenginleşmesi ve bunun önemi - Dilde gelişme - Anlatım ve cümle bozuklukları, bunların düzeltilmesi, sağlam cümle ve unsurları -

TÜRK DİLİ II

Türler (makale, fıkra, sohbet, deneme, Hikaye ve roman, mülakat ve röportaj, konferans, açikoturum, sempozyum, brifing, seminer, tebliğ) - Atatürk ve Türkçe, Güneş-dil teorisi - Dilde sadeleşme ve Türkçeleşme - Mesleki yazışmalar (mektup, rapor, tutanak, karar, özgeçmiş vb...) Tanzimat'tan Cumhuriyet'e Türk kültüründe gelişmeler - Türk Edebiyatında tipler – Türk Edebiyatından örnekler.

TIBBİ SEKRETERLİK TEMEL İLKELERİ

Tıbbi sekreterliğin kavramsal boyutu, tıbbi sekreterlik türleri, sağlık kuruluşlarındaki görevleri ve sorumlulukları, hastaların sağlık kuruluşuna kabulü, hastayı kurumun işleyişi ve tıbbi hizmetler konusunda bilgilendirme, sağlık kuruluşlarında randevu hizmetlerini düzenleme, hastaların şikâyetlerinin dinlenmesi ve uygulanan prosedürlerde tıbbi sekreterin yaklaşımları, sağlık kuruluşlarında haberleşme ve yazışma hizmetleri, ayakta ve yatarak bakım veren sağlık kuruluşların da tıbbi sekreterin görevleri, ayakta ve yatarak bakım veren sağlık kuruluşlarında hastaya ait kayıtları tutma, çıkış özeti, ameliyat raporu gibi tıbbi belgeleri oluşturma, tıbbi istatistikler ile ilgili verileri derleme ve analiz etmede kullanılan bilimsel yöntemleri, akreditasyon sürecinde tıbbi sekreterin sorumlulukları, tıbbi sekreterlik hizmetlerinde etik. Ayakta ve yatarak bakım veren sağlık kuruluşların da tıbbi sekreterin görevleri, ayakta ve yatarak bakım veren sağlık kuruluşlarında hastaya ait kayıtları tutma, çıkış özeti, ameliyat raporu gibi tıbbi belgeleri oluşturma, tıbbi istatistikler ile ilgili verileri derleme ve analiz etmede kullanılan bilimsel yöntemleri, akreditasyon sürecinde tıbbi sekreterin sorumlulukları, tıbbi sekreterlik hizmetlerinde etik.

MESLEKİ İNGİLİZCE

Öğrencilerin sonraki yıllarda görecekleri mesleki İngilizce derslerini takip edebilmeleri, eğitim sonrası; ve meslek hayatlarında ihtiyaç duyacakları İngilizce'ye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, alanlarına özgü kelime dağarcığı, alanlarına özgü metinleri okuyup anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri. Mesleği ile ilgili yaşadığı olayları ve deneyimlerini aktarabilir. Çalıştığı sağlık kuruluşuna müracaat eden yabancı uyruklu hastalarla iletişim kurup yardımcı olabilir. Mesleği ile ilgili İngilizce yayınları takip edebilir.

HASTANE İDARESİ VE ORGANİZASYONU

Hastanenin amacı ve fonksiyonları, hastanelerin sınıflandırılması, kaynakları, hastane idaresinin özellikleri ve yönetim, hasta, hasta yatağı, hasta günü, ortalama kalış günü... vb, ulusal sağlık politikası ve yataklı tedavi kurumları işletme yönetmeliği'nin tanıtılması, sağlık bakanlığı merkez ve taşra örgütlenmesi, hastane organizasyon yapısı, hastane fonksiyonları ve örgütlenmesi, hastane tanı üniteleri, tıbbi tedavi üniteleri, yönetim üniteleri, mali ve teknik üniteler, hastane hizmetlerinin değerlendirilmesi, hastane nöbet, idari ve teknik hizmetleri, hizmet alımları, döner sermaye ve ihaleler, devlet memurları kanunu ile ilgili açıklamalar

DEONTOLOJİ ve MESLEK ETİĞİ

Ders kayıt haftası, etik, ahlak kavramlarının ortaya konması, meslek etiği ve deontolojisine giriş, tıpta etik hukuk birlikteliği (terimler-kavramlar), tıpta etik hukuk birlikteliği (terimler-kavramlar), beyin ölümünün etik boyutu, organ transplantasyonun etik boyutu, terminal dönemdeki hastaların etik açıdan durumu, ötanazi 1, ötanazi 11, hasta hakları, etik kurulların tıptaki rolü, genetik materyal üzerindeki çalışmalar ve etik sorunlar, tıptaki personelin mesleki davranışları.

KRİZ YÖNETİMİ VE ÖFKE KONTROLÜ

Krizin tanımı,türleri, örgütlerde ve insan ilişkilerinde kriz, krizin türleri,hukuk alanında muhtemel krizler, krizi oluşturan nedenler, krizin özellikleri ve evreleri, hukuk uygulamalarında ortaya çıkması muhtemel kriz durumları ve yönetimi, krizin neden olabileceği muhtemel sonuçlar, insan ilişkilerinde empati, iyi yönetilemeyen kriz sonuçları, mahkemelerde yaşanan kriz örneklerinin incelenmesi, örgütlerde görülen kriz örnekleri, adli nitelikteki hukuk hizmetlerinde kriz yönetimi, öfke nedir,öfkenin nedenleri ve öfke kontrolü, iyi yönetilememiş öfkenin sonuçları, öfke ve suç arasındaki ilişki, hafta iyi yönetilememiş kriz örnekleri

SAĞLIK PLANLAMASI VE STRATEJİSİ

Sağlık planlaması, stratejik yönetim, stratejik yönetim süreci, işletme analizi, stratejik yönlendirme, temel stratejiler, kurumsal stratejiler, rekabet stratejileri, bölümsel stratejiler, stratejilerin uygulanması, stratejik değerlendirme ve kontrol.

SAĞLIK ÇALIŞANLARININ YASAL SORUMLULUKLARI

Sağlık ve hukuk kavramları, sağlık çalışanların hukuki sorumluluğu, sağlık çalışanlarında haklar ve sorumluluklar, sağlık çalışanlarının hukuki sorumluluğu, sağlık çalışanlarının disiplin sorumluluğu, sağlık çalışanlarının çalışma ilişkisinden kaynaklanan hakları ve sorumluluklar, sağlık kurum ve kuruluşlarının sorumluluğu, sağlık mevzuatı, ilgili kanun ve yönetmelikler, uluslararası bildirgeler, tıp etiği açısından hasta hakları, sağlık uygulamalarında tıbbi hata ve istenmeyen olaylar malpraktis,sağlığa ilişkin uluslararası kuruluşlar ve kararları

SUNUM TEKNİKLERİ

Sunum teknikleri dersine giriş, sunum hazırlama aşamaları 1, sunum planlanması - amaç ve hedefleri, sunum hazırlama aşamaları2,sunum planlanması - kullanılacak destek araçları ,sunum hazırlama aşamaları 3, sunum planlanması - mekan düzenlemeleri 5. sunum hazırlama aşamaları 4, sunumu hazırlama, sunum hazırlama aşamaları 5, sunumu yapma-sunumun iletişim öğeleri -1

İLK YARDIM

Genel ilkyardım bilgileri; hasta/yaralı ve olay; yerinin değerlendirilmesi; temel yaşam desteği; kanamalarda ilkyardım; yaralanmalarda ilkyardım; yanık, donma ve sıcak çarpmalarında ilkyardım; kırık, çıkık ve burkulmalarda ilkyardım; bilinç bozukluklarında ilkyardım; zehirlenmelerde ilkyardım; hayvan ısırıklarında ilkyardım; göz, kulak ve buruna yabancı cisim kaçmasında ilkyardım; boğulmalarda ilkyardım; hasta/yaralı taşıma teknikleri

TEMEL BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Giriş 2) Sistem türleri 3) Sistem Bileşenleri 4) Anakart 5) İşlemci (CPU) 6) ROM ve RAM 7) Kapasite Ölçümleri 8) Sabit Diskler 9) Disket Sürücüler 10) Modem ve Ethernet 11) Klavye 12) Fare 13) Ekran Kartı 14) CD-ROM ve DVD-ROM

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

1. Genel konular a) Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler, b) Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları, c) İşyeri temizliği ve düzeni, ç) İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar

2. Sağlık konuları a) Meslek hastalıklarının sebepleri, b) Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması, c) Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri,

3. Teknik konular a) Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri, b) Elle kaldırma ve taşıma, c) Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma, ç) İş ekipmanlarının güvenli kullanımı, d) Ekranlı araçlarla çalışma, e) Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri, f) İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması, g) Güvenlik ve sağlık işaretleri, ğ) Kişisel koruyucu donanım kullanımı, h) İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü, ı) Tahliye ve kurtarma.

ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ

Araştırma ile ilgili temel kavramlar, Araştırma süreç ve teknikleri; Araştırma Model ve Desenleri, Eğitimde araştırma projeleri. Verilerin işlenmesi, çözümü ve yorumlanması), Bulgular ve yorum, Özet, yargı ve öneriler.

WEB TASARIMI

Web tasarımının temelleri, gerekli araçlar ve kurulumları, html, aspx, css, javascript, xml ve text türündeki sayfalarının Expression Web ile web sayfası haline dönüştürülmesi, görüntüleme düzeni, video, müzik ve hareketli medya desteklerinin web sayfasına yerleştirilmesi ve proje sunumu

EVRENSEL TIBBIN İLKELERİ

Tıbbın tarihsel gelişimi, Temel sağlık hizmetleri, Sağlık düzeyi Göstergeleri ve hizmetler açısından ülkeler arası kıyaslama, Ana – Çocuk sağlığı ve aile planlaması, Bağışıklama hizmetleri, İşçi ve iş yeri sağlığı, Çevre sağlığı, Sosyal bulaşıcı hastalıklar, Genel beslenme, Türkiye'nin genel sağlık sorunları, halk sağlığı açısından genel nüfus, gençlerin sağlık sorunları, Yaşlılık ve sorunları, Toplumda görülen sağlığa zararlı alışkanlıklar.

MESLEKİ YAZIŞMA TEKNİKLERİ I

1. Yazışma Yönetimi 2. Yazılı İletişim- Yazışmalar -Arşiv İlişkisi 3. İyi Bir Yazıda Bulunması Gereken Özellikler 4. Yazılarda Dilbilgisi, İmla ve Anlatım 5. Ülkemizde Yazışma Kuralları ve Resmi Yazışmalar 6. Yazışmalarda Antet Kullanımı ve Kurumsal Kimlik 7. Yazışma Türleri, Öncelik ve Gizlilik Dereceleri 8. Yazışmalarda Bulunması Gereken Öğeler ve İşlevleri 9. Yazışma ve Olurlarda İmza ve Onaylar 10. Yazışma ve Olur Hazırlama Uygulamalı Çalışma 11. Yazışma Protokolü, Önde Gelim Sıralaması 12. Evrak Kayıt İşlemleri ve Postalama 13. İş Yazıları ve Özellikleri 14. e-Yazışma Süreçleri ve e-İmza Çözümleri

DOSYALAMA VE ARŞİVLEME

1 Bilgi ve belge yönetiminin önemi 2 Evrak ve Evrak kayıt işlemleri 3 Gelen, giden evrak defteri ve zimmet defteri. 4 İşletmelerde Evrak Hizmetlerinin Örgütlenmesi 5 İşletmelerde

Dosyalama Hizmetleri, Tanımı, Yararları 6 Dosyalama Yöntemleri, Dosyalama araçları 7 Kupürleme işlemleri ve kupürlerin dosyalanması 8 Arşiv ve Arşivlemenin tanımı 9 Arşiv Yerinin Seçimi, Arşivde Kullanılan Araç Ve Gereçler 10 ARA SINAV 11 Arşive Kaldırılacak Malzemenin Seçimi Ve Saklanması 12 Arşiv Yönetmeliği 13 Arşivlik Malzemenin İmha Edilmesi 14 Mikrofilm işlemleri

HASTA PSİKOLOJİSİ VE KİŞİLER ARASI İLETİŞİM

Psikolojiye giriş, Kişilik kavramı ve Psikolojik Savunma Mekanizmaları, İletişimin Tanım Amaç ve Ögeleri, İletişim Çeşitleri, İletişim kanalları, Sözsüz iletişim, Kişilerarası İletişim Çatışmaları, Savunucu ve Açık İletişim, Açık İletişim Yöntemleri, Empati, Stresle Başa Çıkma Yolları, Hasta Psikolojisi, Hasta Psikolojisi, Sağlık Çalışanları-Hasta iletişimi

EĞİTSEL OYUNLAR

Oyun Nedir? Oyunun özellikleri Nelerdir? Eğitsel oyun ne demektir? Oyun tabanlı öğrenme nedir? Kısa tarihi ve oyun tabanlı öğrenme teorileri. Dünya ve Türkiye’de oyun tabanlı öğrenme ile ilgili örnekler? Ciddi oyun ne demektir? Oyun ve simülasyonların karşılaştırılması. Sanal öğrenme ortamlarında oyunun entegre edilmesi.Second Life ve Virtual Worlds gibi ortamlardaki öğrenme deneyimleri. Oyun tasarımı ilkeleri nelerdir? Eğitsel oyun tasarım modelleri (EFM, FIDGE, Deneyimsel, Oyun Nesnesi, Dijital Oyun Tabanlı Öğrenme-Öğretme Modeli). Örnek oyunlar üzerinde tasarım değerlendirme kriterler

MESLEKİ YAZIŞMA TEKNİKLERİ II

İletişim ve yazılı iletişim, Yazım kuralları, Yazışma teknikleri, İmla kuralları, İyi bir yazışmanın özellikleri, Yazma süreci, Resmi yazışma kuralları, Resmi yazışma evrakı türleri, Yazışmaların kurumlardaki yeri ve önemi, Belge işlemleri, Yazışma yönetimi ve denetimi, Raporlar, formlar, e-kayıtlar, e-imza, Belgelere erişilememe nedenleri Sağlık kurumlarındaki belgelerin özellikleri

MESLEKİ UYGULAMA

Mesleki bilgi düzeyine katkı sağlama, Mesleki iletişim becerisini geliştirme, Programı ile ilgili güncel bilgilere ulaşabilme becerisi oluşturma, Mesleki uygulama alanında meslektaşlarıyla sağlıklı iletişim kurabilme ve bilgi alışverişinde bulunma yeteneği kazandırma, Mesleki deontoloji kurallarına uygulama bilinci kazanma, Sağlık alanı ile ilgili temel bilgi düzeyine sahip olma, Alanı ile ilgili teknolojik ürünleri kullanabilme becerisine sahip olmak, Alanı ile ilgili uygulamalarda gerekli el becerisi kazanma, Sterilizasyon, dezenfeksiyon ve antisepsi uygulayabilme becerisi ve alışkanlığı kazanma, Mesleki uygulamalar sırasında ortaya çıkabilecek problemleri sağlıklı biçimde çözebilme becerisi kazanma, Alanı ile ilgili uygulamalarda hızlı ve doğru karar verebilme yetisi kazanma, Sağlık mevzuatı hakkında bilgi sahibi olma, Mesleki sorumluluk bilinci kazanma, İş güvenliği konusunda gerekli bilgi ve tecrübe kazanma, Entellektüel düzeye katkı sağlama

SAĞLIK SOSYOLOJİSİ

Sağlık sosyolojisi nedir Sağlık sosyolojisinin doğuşu ve gelişimi Sağlık sosyolojisinin çalışma alanları Sağlık ve hastalık kavramlarının tanımı Hastalık, toplum ve kültür Toplumsal değişme ve hastalık kalıpları Sağlık ve hastalığa ilişkin sosyal etkenler Doktor, hasta ve sağlık personeli ilişkileri Sağlık, cinsiyet, medeni durum ve eğitim Sağlık ve gelir Neoliberal politikalar ve sağlık.

GİRİŞİMCİLİK

1 Girişimcilik Yaklaşımları 2 Girişimcilik Kültürü 3 Girişimcilik Türleri 4 Girişimcilik Fonksiyonları 5 Girişimcilik Alanları 6 Girişimcilik Süreci 7 İş Fikri ve Kaynakları 8 İş Fikri ve Kaynakları 9 İş Fikri Geliştirme 10 İş Planı ve Unsurları 11 İş Planı Hazırlama 12 İş Planı Hazırlama 13 Girişimciliğin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bağlamı 14 Girişimcilik Yaklaşımları 15 Genel değerlendirme

MESLEK ETİĞİ

Ders kayıt haftası, etik, ahlak kavramlarının ortaya konması, meslek etiği ve deontolojisine giriş, tıpta etik hukuk birlikteliği (terimler-kavramlar), tıpta etik hukuk birlikteliği (terimler-kavramlar), beyin ölümünün etik boyutu, organ transplantasyonun etik boyutu, terminal dönemdeki hastaların etik açıdan durumu, ötenazi I, ötenazi II, hasta hakları, etik kurulların tıptaki rolü, genetik materyal üzerindeki çalışmalar ve etik sorunlar, tıptaki personelin mesleki davranışları

ENFEKSİYON HASTALIKLARI

Enfeksiyon oluşumu, Enfeksiyon belirti ve bulguları, Solunum yoluyla bulaşan hastalıklar, Kan yoluyla bulaşan hastalıklar, Fekal-oral yolla bulaşan hastalıklar, Cinsel yolla bulaşan hastalıklar, Hastane enfeksiyonları, Yoğun bakım ünitesi enfeksiyonları, Dezenfeksiyon ve sterilizasyon, Kişisel korunma yöntemleri, İzolasyon yöntemleri, Hastane enfeksiyon kontrol komitesi